

Informazioni personali

Nome: Eleonora

Cognome: Casetta

Indirizzo: Via Gottardo, 37 - 10155 TORINO

Telefono: 011. 2051137

Cellulare: 340.2822794

E-mail: eleonora.casetta@yahoo.it

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 27/10/1981

Istruzione e formazione

- **Date (da – a):** ottobre 2000 – luglio 2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:

Corso triennale di Illustrazione presso lo IED, Istituto Europeo di Design di Torino

Principali abilità professionali oggetto dello studio: Illustrazione editoriale, illustrazione pubblicitaria, grafica

Qualifica conseguita: Diploma con 100 e LODE

- **Date (da – a):** settembre 1995 – luglio 2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Liceo Classico

Principali materie oggetto dello studio: Italiano, storia, filosofia, greco, latino

Qualifica conseguita: Diploma

Esperienze lavorative

- **Date (da – a):** Da novembre 2007 a oggi

Ruolo: Socia fondatrice

Tipo di azienda: LibellulArt s.n.c. di La Placa D. & C

Tipo di attività: Creativa, illustratrice, grafica, visual designer

Principali mansioni e responsabilità: Ideazione e realizzazione di concept creativi; illustrazioni editoriali e pubblicitarie; grafiche, immagini coordinate e campagne promozionali; sviluppo e allestimento di mostre tematiche con particolare attenzione al settore culturale. Gestione economico-finanziaria dell'azienda e gestione rapporto con i clienti.

- **Date (da – a):** luglio 2005 - novembre 2007

Ruolo: illustratrice, grafica free-lance in collaborazione con il gruppo *Pigeons' Eggs*

Tipo di attività: Creativa, illustratrice, grafica, visual designer

Principali mansioni e responsabilità: Collaborazioni per progettazione concepts nuove serie *Kinder Sorpresa* e *Kinder Merendero*, characters' design e fogli marketing industriali per la ditta Ferrero.

Progettazione grafi che per opuscoli pubblicitari, manifesti, locandine, brochures, free-cards, pieghevoli, ecc. per enti pubblici e privati.

- **Date (da – a):** settembre 2004 - febbraio 2005

Nome del datore di lavoro: **Cooperativa Eta Beta**

Tipo di azienda: Cooperativa sociale di tipo B - formazione, grafica, ricerca, sviluppo software, internet

Tipo di impiego: Stagista nel settore grafica e pre stampa

Principali mansioni e responsabilità: progettazione di logotipi, immagine coordinata, cataloghi, brochure, pagine pubblicitarie

- **Date (da – a):** dal 2001 ad oggi

Nome del datore di lavoro: **CISV ONG**

Settore: ONG di cooperazione internazionale

Tipo di impiego: collaborazioni a progetto

Principali mansioni e responsabilità:

-Ideaione e realizzazione di prodotti grafici promozionali, campagne di sensibilizzazione sui temi dello sviluppo sostenibile, della cooperazione internazionale e del turismo responsabile.

-Conduzione di laboratori artistici/creativi con bambini o adulti presso scuole e centri culturali

-Conduzione di laboratori di educazione alla mondialità, all'intercultura e ai diritti umani

-Responsabile e animatrice di una classe di bambini dai 3 ai 5 anni presso il Centro estivo Bimbinsieme di Ciriè (estati 2001 e 2002)

- **Date (da – a):** marzo 2005 - maggio 2005

Nome del datore di lavoro: **TRICICLO**

Settore: Associazione di educazione ambientale

Tipo di impiego: collaborazione a progetto

Principali mansioni e responsabilità: animatrice di laboratori di educazione ambientale presso le scuole dei comuni di Vercelli e Venaria, nell'ambito del progetto "Rifiuti in fantasia"

Esperienze formative particolari

- **Date (da – a):** luglio 2003 – giugno 2004

Tipo di esperienza formativa: Servizio Civile Nazionale Volontario presso la ONG CISV (Torino)

Settore : cooperazione internazionale ed educazione alla mondialità

Principali mansioni e responsabilità:

Coordinamento dell'area artistica presso il centro per il protagonismo giovanile El Barrio

ideazione e organizzazione di eventi

responsabile della promozione

laboratori di educazione alla mondialità ed educazione ambientale presso le scuole

Competenze linguistiche

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza della lingua spagnola: buone competenze nell' uso della lingua verbale e scritta.

Competenze organizzative

- Attitudine all'ascolto dei bisogni del cliente e al confronto nell'esecuzione del lavoro
- Massima qualità nella produzione e puntualità nei tempi di consegna

Competenze relazionali

- Attitudine all' ascolto attivo, buone doti comunicative e didattiche, propensione al lavoro in gruppo

Competenze tecniche e artistiche

- Elevate competenze di comunicazione visiva per il settore culturale, educativo, promozionale e pubblicitario:
 - Ideazione concepts creativi
 - Visualizing (storyboards, layouts, character's design, ambientazioni)
 - Scrittura creativa
 - Scrittura testi narrativi
- Buona conoscenza del sistema operativo mac osx
- Elevata conoscenza dei programmi di grafi ca ed impaginazione:
 - Disegno in vettoriale (Illustrator CS)
 - Colorazione digitale (Photoshop CS)
 - Fotoritocco (Photoshop CS)
 - Impaginazione (Indesign CS)
- Buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point
- Capacità di ottimizzare i files per stampa (off-set, digitale e serigrafica)
- Padronanza di alcune tecniche pittoriche tradizionali (acrilico, acquarello, pastello, china, ecc.)
- Competenza sviluppata nelle tecniche africane di tintura dei tessuti batik e tye dye